

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Starym Kurowie im. Czesława Wilińskiego

Podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Starym Kurowie
im. Czesława Wilińskiego

I. Dane Kandydata:

1. Imiona dziecka:

2. Nazwisko:

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

4. Data urodzenia
dzień miesiąc słownie rok miejsce urodzenia

5. Adres zamieszkania dziecka.....

II Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata

1. Imiona i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
1.1 Adres zamieszkania

.....
1.2 Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica, o ile je posiada

2. Imiona i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

.....
2.1 Adres zamieszkania

.....

2.2 Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica, o ile je posiada

.....

Zgłoszenie / przyjęcie do klasy Szkoły Podstawowej w Starym Kurowie
im. Czesława Wilińskiego*

III. Informacje o przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole, do którego dziecko uczęszczało.

.....

- Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej?*
- TAK / NIE
- Uwagi/prośby rodziców:

IV. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych¹:

1. zdjęcie (podpisane na odwrocie) - w celu wykonania legitymacji szkolnej,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka lub rodzeństwa dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 511)
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416)
5. oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
6. ksero skróconego aktu urodzenia dziecka (w celu weryfikacji danych)
7. zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis rodziców)

¹ Dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych wymienionych w punkcie 2, 3 i 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

*Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję,:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starym Kurowie im. Czesława Wilińskiego, przy ul. Kościuszki 95, 66-540 Stare Kurowo
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sp_starekurowo@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@starekurowo.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do szkoły podstawowej, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)